

OPIS ZAJMOWANEGO STANOWISKA

SEKCJA 1 – wypełnia kandydat

I. Informacje o stanowisku

1. Miejsce pracy/prowadzenia działalności gospodarczej/rolniczej: (nazwa i adres)			
2. Stanowisko/funkcja:			
3. Okres zatrudnienia/prowadzenia działalności gospodarczej/rolniczej:	Od:		
	Do:		
4. Forma/podstawa zatrudnienia:	☐ umowa o pracę ☐ umowa cywilnoprawna ☐ inna (jaka?):		
5. Rodzaj stanowiska:	☐ zarządcze ☐ kierownicze ☐ specjalistyczne ☐ inne		
6. Sektor:	☐ finansowy ☐ spółdzielczy ☐ samorządowy ☐ inny ☐ rolniczy		
7. Zakres obowiązków:			
8. Liczba podległych pracowników:	Bezpośrednio:		Pośrednio: ☐
9. Przyczyna zakończenia współpracy:	☐ z inicjatywy pracodawcy ☐ z inicjatywy pracownika ☐ z przyczyn nie dotyczących stron stosunku pracy ☐ inne		

Data i podpis kandydata:

SEKCJA 2 – wypełnia podmiot dokonujący oceny

II. Informacje istotne z punktu widzenia oceny

1. Czy stanowisko spełnia kryteria uznania za kierownicze?	☐ tak ☐ nie	Uwagi:	
2. Czy praca w sektorze finansowym?	☐ tak ☐ nie	Uwagi:	
Data i podpisy za organ dokonujący oceny:			